

FICHE DE POSTE**Intitulé de l'emploi :**

Agent de restauration et d'intendance

Catégorie statutaire / Corps

C

Groupe RIFSEEP

2

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique immobilière et technique

 EFR-CAIOM EFR-Permanent CAIOM - Tremplin Emploi-fonctionnelde la filière technique, sociale
ou SIC**Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**

Agent de restauration - d'intendance LOG014A

Conducteur de véhicule LOG011A

 Poste substitué**Le poste est-il ouvert aux contractuels ?** Oui Non**Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :**

<input type="checkbox"/> 1° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input checked="" type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

Localisation administrative et géographique / Affectation

Sous-préfecture de Brioude – 4 rue du 14 juillet – 43100 BRIOUDE

Vos activités principales

Résidence : 80 %

Entretien des locaux et cour intérieure

Élabore et prépare les repas – Maître d'hôtel – gestion de la cave

Gère l'ensemble des approvisionnement de l'équipement – intendance

Aide à la préparation des réceptions

Organise les services

Conduite : 20 %

Conduit des véhicules légers (remplacement ou complément du chauffeur principal)

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Connaître les techniques culinaire et du service

Connaître le droit en matière d'hygiène et de sécurité

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau expert - requis</i>	Savoir s'organiser <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir accueillir <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
	Savoir appliquer la réglementation <i>/ niveau maîtrise - requis</i> <i>/ niveau pratique - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau pratique - requis</i>
		Savoir s'exprimer oralement <i>/ niveau pratique - requis</i>
Autres :		

Votre environnement professionnel

- Activités du service**

Vous êtes un agent d'intendance et de restauration à la résidence du sous-préfet

- Composition et effectifs du service**

Administratif : 7 agents (5 C – 1 B – 1 A)

Technique : 3 agents (C)

- Liaisons hiérarchiques**

Le sous-préfet de Brioude et le secrétaire général

- Liaisons fonctionnelles**

Préfecture de la Haute-Loire – service technique

Durée attendue sur le poste : de 3 à 5 ans

Vos perspectives :

Compte-tenu de la diversité des missions, ce poste est formateur et permet d'acquérir des compétences utiles pour tout type de poste de même nature.

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

La sous-préfète de Brioude – Mme Véronique ORTET

La secrétaire générale – Mme Annie LABARRE – Tél 04 71 50 81 82 ou annie.labarre@haute-loire.gouv.fr

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 23 février 2021