

**FICHE DE POSTE****Intitulé de l'emploi :**

Agent de restauration et d'intendance

**Catégorie statutaire / Corps**

C

**Groupe RIFSEEP**

2

**Domaine(s) fonctionnel(s)**

Logistique immobilière et technique

 EFR-CAIOM EFR-Permanent CAIOM - Tremplin Emploi-fonctionnelde la filière technique, sociale  
ou SIC**Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**

Agent de restauration - d'intendance LOG014A

Conducteur de véhicule LOG011A

 Poste substitué**Le poste est-il ouvert aux contractuels ?**  Oui  Non**Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :**

<input type="checkbox"/> 1° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input checked="" type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

**Localisation administrative et géographique / Affectation****Sous-préfecture de Brioude – 4 rue du 14 juillet – 43100 BRIOUDE**

## **Vos activités principales**

### **Résidence : 80 %**

Entretien des locaux et cour intérieure

Élabore et prépare les repas – Maître d'hôtel – gestion de la cave

Gère l'ensemble des approvisionnement de l'équipement – intendance

Aide à la préparation des réceptions

Organise les services

### **Conduite : 20 %**

Conduit des véhicules légers (remplacement ou complément du chauffeur principal)

### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

Connaître les techniques culinaire et du service

Connaître le droit en matière d'hygiène et de sécurité

## Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
<b>Connaître l'environnement professionnel</b> <i>/ niveau expert - requis</i>	<b>Savoir s'organiser</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>Savoir accueillir</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
	<b>Savoir travailler en équipe</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>Savoir s'adapter</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
	<b>Savoir appliquer la réglementation</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Avoir le sens des relations humaines</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
		<b>Savoir s'exprimer oralement</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
Autres :		

### Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Vous êtes un agent d'intendance et de restauration à la résidence du sous-préfet

- **Composition et effectifs du service**

Administratif : 7 agents (5 C – 1 B – 1 A)

Technique : 3 agents (C)

- **Liaisons hiérarchiques**

Le sous-préfet de Brioude et le secrétaire général

- **Liaisons fonctionnelles**

Préfecture de la Haute-Loire – service technique

**Durée attendue sur le poste** : de 3 à 5 ans

**Vos perspectives :**

Compte-tenu de la diversité des missions, ce poste est formateur et permet d'acquérir des compétences utiles pour tout type de poste de même nature.

**Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

**Qui contacter :**

La sous-préfète de Brioude – Mme Véronique ORTET

La secrétaire générale – Mme Annie LABARRE – Tél 04 71 50 81 82 ou [annie.labarre@haute-loire.gouv.fr](mailto:annie.labarre@haute-loire.gouv.fr)

**Date limite de dépôt des candidatures :**

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 23 février 2021